ATODLEN 2

Rheoliad 31

Y cofnodion sydd i'w cadw

1. Mewn cysylltiad â phob unigolyn, cofnodion o—

(a) cynlluniau eirioli a chynlluniau eirioli diwygiedig,

(b) gohebiaeth, adroddiadau a chofnodion mewn perthynas â'r materion y darperir eiriolaeth ar eu cyfer a'r canlyniad.

2. Cofnod o unrhyw ffioedd gan y darparwr gwasanaeth i unigolion am ddarparu eiriolaeth ac unrhyw wasanaethau ychwanegol.

3. Cofnod o'r holl gwynion a wneir gan unigolion neu eu cynrychiolwyr neu gan bersonau sy'n gweithio yn y gwasanaeth ynghylch gweithrediad y gwasanaeth, a'r camau gweithredu a gymerir gan y darparwr gwasanaeth mewn cysylltiad ag unrhyw gŵyn o'r fath.

4. Cofnod o'r holl bersonau sy'n gweithio yn y gwasanaeth, a hwnnw'n gofnod y mae rhaid iddo gynnwys y materion a ganlyn—

(a) enw llawn, cyfeiriad, dyddiad geni, cymwysterau a phrofiad y person,

(b) copi o dystysgrif geni a phasbort (os oes ganddo un) y person,

(c) copi o bob geirda a geir mewn cysylltiad â'r person,

(d) y dyddiadau y mae'r person yn dechrau cael ei gyflogi felly ac yn peidio â chael ei gyflogi felly,

(e) y swydd sydd gan y person yn y gwasanaeth, y gwaith y mae'r person yn ei wneud a nifer yr oriau y mae'r person wedi ei gyflogi bob wythnos,

(f) cofnodion o gamau disgyblu ac unrhyw gofnodion eraill mewn perthynas â chyflogaeth y person,

(g) cofnod o ddyddiad tystysgrif GDG ac a gymerwyd unrhyw gamau gweithredu o ganlyniad i gynnwys y dystysgrif.